

Umzugscheckliste

Vor dem Umzug

Tätigkeit	Erledigt
Fristgerechte Kündigung des alten Mietvertrages	
Ablöse mit Nachmieter klären, Übernahme von Gegenständen und Möbel schriftlich bestätigen lassen	
Zählerstände ablesen (Gas, Wasser, Strom, Heizung)	
Ab-/Ummeldung von Fernwärme/Gas und Strom	
Ab-/Ummeldung von Radio und Fernsehen bzw. Kabelanschluss	
Ab-/Ummeldung von Telefon und Internet	
Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug in Kenntnis setzen	
Nachsendeauftrag für die Post beantragen	
Sonderurlaub beim Arbeitgeber beantragen	
Terminvereinbarung für die Wohnungsübergabe und –übernahme (Protokoll)	
Eventuell Parkerlaubnis zurücklegen	
Renovierungsarbeiten in der alten und/oder neuen Wohnung planen und abstimmen	
Umzugsunternehmen mit der Übersiedlung beauftragen	
Umzugshelfer, Verpackungskartons und Transporter organisieren sowie Umzugstermin fixieren	
Kurzfristige Halteverbotszone für das Be- und Entladen des Umzugswagen organisieren	
Den Zustand der neuen Wohnung vor dem Einzug dokumentieren (Übernahmeprotokoll und Fotos)	
Informationen über Ab- und Anmeldeformalitäten der Müllabfuhr bzw. Abfallentsorgung und eventuell Informationen über die Sperrmüll-Entsorgungsmöglichkeiten in der Gemeinde einholen	
Miet-Endabrechnung für die alte Wohnung einfordern	
Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung kündigen	
Rechtzeitige Anmeldung in einer neuen Schule/neuem Kindergarten bzw. Hort	

Nach dem Umzug

Tätigkeit	Erledigt
Schlüssel der alten Wohnung zurückgeben	
An-, Ab- und Ummeldung des Hauptwohnsitzes innerhalb der Dreitagesfrist	
Namensschilder der neuen Wohnung aktualisieren	
Adressenänderung in der KFZ-Zulassungsbescheinigung eintragen lassen und bei der KFZ-Versicherung bekannt geben bzw. KFZ-Abmeldung und Zulassung am neuen Wohnort	
Mitteilung der Adressenänderung an den Arbeitgeber	
Mitteilung der Adressenänderung an das Sozialamt, die Krankenkasse/Pensionsversicherungsanstalt	
Mitteilung der Adressenänderung an Geldinstitute, Versicherungsunternehmen, Finanzamt etc.	
Adressenänderung im Grundbuch/Firmenbuch	
Mitteilung der Adressenänderung bei der entsprechenden Stelle Ihrer Glaubensgemeinschaft	
Mitteilung der Adressenänderung an Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Universität	
Mitteilung der Adressenänderung bei der Zivildienststelle/Militärbehörde	
Adressenänderung bei Vollmachten	
Adressenänderung bei laufenden Abonnements	
Mitteilung der Adressenänderung bei Ärzten	
Parkerlaubnis beantragen	
Mitteilung der Adressenänderung bei der GIS	
Mitteilung der Adressenänderung bei Verkehrsbetrieben (bei Besitz einer Jahreskarte)	